电子科技大学实验中学2018-2019学年度上期期末工作行事历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作要点 | 责任部门 | 责任人 |
| 12月10日 | 高三一诊模拟踩线生以及指导老师工作会 | 高三年级 | 各班主任 |
| 成都市节水办2019年用水计划工作会 | 后勤处 | 黄 虎 |
| 升旗仪式/禁毒平台宣传使用/文明城市迎检工作 | 德育处 | 何丽霞 |
| 12月11日 | 生活部工作例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| 高中学考报名工作 | 教导处 | 车 杰 |
| 第五届科研月活动之——重新启航（报告） | 教科室 | 方志勇 |
| 教代会，全校教职工大会 | 工会，办公室 | 李芳、梁鹏 |
| 区上档案梳理工作 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 12月12日 | 统筹教学科研月之新教师汇报课安排表 | 教导处 | 胡汉军 |
| STEM课题开题报告、申报书、答辩工作准备 | STEM中心 | 敬绍辉 |
| 班主任例会/社团课 | 德育处 | 何丽霞 |
| 12月13日 | 国家公祭日活动 | 德育处 | 何丽霞 |
| 撰写2018-2019教学问卷报告 | 教导处 | 胡汉军 |
| 创新实验室推进 | STEM中心 | 文默、罗强 |
| 新校区后期建设三方工作协调会 | 后勤处 | 高 锐 |
| 发布2018-2019学年度上期期末工作行事历 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 12月14日 | 行政会，校长办公会 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 审议2017-2018学年度特殊贡献奖 | 校长办公会 | 唐仕平 |
| 各项违纪违规通报 | 德育处 | 何丽霞 |
| 培训绩效考核办法（教务处） | 教导处 | 胡汉军 |
| 优促会机器人展示活动、公开课 | STEM中心 | 罗 强 |
| 2018年学校财务工作推进会 | 后勤处 | 高 锐 |
| 12月15日 | STEM课题答辩 | STEM中心 | 敬绍辉 |
| 高三补课 | 高三年级 | 胡汉军 |
| 12月17日 | 第五届科研月活动之学科组主题活动 | 教科室 | 方志勇 |
| 专项资金使用推进工作会 | 后勤处 | 高 锐 |
| 组织各部门公示2017-2018学年度教职工各类工作（公示3天） | 办公室牵头 | 梁鹏、各部门主任 |
| 布置教科研、“优促会”相关工作 | 教科处 | 方志勇 |
| 12.9活动颁奖/升旗仪式 | 德育处 | 何丽霞 |
| 12月18日 | 高三年级教师会（一诊要求、嘉年华事宜） | 高三年级 | 胡汉军 |
| 学部会 | 各学部 | 唐仕平、向宝泉 |
| 物理创新实验室推进 | STEM中心 | 敬绍辉 赵芃 |
| 生活部工作例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| 12月19日 | 社团课 | 德育处 | 何丽霞 |
| 教研组长工作例会 | 教科室 | 方志勇 |
| 大中融合课程总结 | STEM中心 | 各课程负责人 |
| 新校区功能室管理及使用工作会 | 后勤处 | 高 锐 |
| 学科主任例会（科研月安排、常规检查） | 教导处 | 廖洪均 |
| 12月20日 | 第五届科研月活动之新进教师“引悟课堂汇报课” | 教科室教导处 | 方志勇、廖洪均 |
| 2017-2018学年度教师年度考核工作会 | 办公室 | 梁 鹏 |
|  | 新教师汇报课、高三一诊考务会 | 教导处 | 廖洪均、车杰 |
| 行政会，校长办公会； | 办公室 | 梁 鹏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12月21日 | 清缴学生各类欠费 | 后勤处 | 何志霞 |
| 备课组准备好模拟考试试卷，印制好；结束新课 | 高二年级 | 孙忠志 |
| 12月23日 | 高三补课（答疑） | 高三年级 | 胡汉军 |
| 统筹音乐美术选修及通用技术分配到考试学科复习 | 高二年级 | 孙忠志 |
| 12月24日 | 高三一诊考试 | 高三年级 | 车 杰 |
| “引悟课堂”教学设计评比 | 教科室 | 方志勇 |
| 12月25日 | 嘉年华工作协调会/生活部工作例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| “新课改”学习经验交流 | 教科室 | 方志勇 |
| 高三一诊考试 | 高三年级 | 车 杰 |
| 完成2018年各项经费使用 | 财务 | 唐 珠 |
| 党员学习会 | 党办 | 李鹏程 |
| 机器人全体教练会议 | STEM中心 | 敬绍辉 |
| 12月26日 | 本期最后一次社团考评课/班主任例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| 一诊阅卷、 | 高三年级 | 车 杰 |
| STEM课题开题会议 | STEM中心 | 课题组成员 |
| 12月27日 | 预计：2017-2018学年度绩效考核签字 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 一诊阅卷 | 高三年级 | 车 杰 |
| 2018年学校财务年终决算工作准备 | 财务 | 唐 珠 |
| 期末模拟考试 | 高二年级 | 孙忠志 |
| 12月28日 | 期末模拟考试 | 高二年级 | 孙忠志 |
| 寒假德育作业第二稿 | 德育处 | 何丽霞 |
| 预计完成年终绩效考核发放 | 后勤处 | 高 锐 |
| 寒假作业布置工作落实 | 教导处 | 胡汉军、廖洪  均 |
| 行政会，校长办公会 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 12月29日 | 新校区后期建设全面排查 | 高中学部 | 向宝泉 |
| 第五届科研月总结表彰 | 后勤处 | 方志勇 |
| 12月30日 | 一诊分析会；元旦放假 | 教导处 | 胡汉军 |
| 12月31日 | 元旦放假 |  |  |
| 1月1日 | 期末复习工作布置；元旦放假 | 初二年级 | 廖洪均 |
| 1月2日 | 生活部工作例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| 文理分科最后摸底工作 | 高一年级 | 向宝泉 |
| STEM中心学期工作总结 | STEM中心 | 敬绍辉 |
| 教研组长工作例会 | 教科室 | 方志勇 |
| 1月3日 | 2018年学校政府采购工作总结 | 后勤处 | 谭跃东 |
| 学科主任例会 （寒假作业、教学常规） | 教导处 | 胡汉军 |
| 1月4日 | 初中部政史地生期末考试 | 教导处 | 廖洪均 |
| 行政会，校长办公会 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 期末通知书制作/寒假作业终稿 | 德育处 | 何丽霞 |
| 1月7日 | 基本完成新校区全部设备安装验收工作 | 后勤处 | 高 锐 |
| 历史、地理、物理会考 | 高二年级 | 孙忠志 |
| 1月8日 | 化学、生物会考 | 高二年级 | 孙忠志 |
| 教职工大会 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 生活部工作例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| STEM中心下学期工作规划 | STEM中心 | 敬绍辉 |
| 1月9日 | 教师继续教育材料上交及统计 | 教科室 | 李 梅 |
| 2018-2019学年下期办公、清洁、印刷用品统计工作 | 后勤处 | 李 畅 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 班主任例会 | 德育处 | 何丽霞 |
| 1月10日 | 初中部期末考试 | 教导处 | 廖洪均 易旭 |
| 1月11日 | 初中部期末考试 | 教导处 | 廖洪均 易旭 |
| 行政会，校长办公会 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 期末考试后勤保障工作准备会 | 后勤处 | 黄 虎 |
| 大队部、学生会学期总结会 | 德育处 | 朱宏骁 |
| 1月13日 | 高三寒假第一段补课开始 | 高三年级 | 胡汉军 |
| 1月14日 | 升旗仪式 | 德育处 | 何丽霞 |
| 期末考试、期末备课、听课大检查 | 教导处 | 廖洪均、车杰 |
| 后勤期末工作总结 | 后勤处 | 高 锐 |
| 1月15日 | 期末考试 | 教导处 | 车 杰 |
| 生活部工作总结会 | 德育处 | 何丽霞 |
| 1月16日 | 期末考试 | 教导处 | 车 杰 |
| 上午：办公室期末总结会。各部门年级上交本期工作总结 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 1月17日 | 文理分科相关工作 | 高一年级 | 向宝泉 |
| 期末阅卷 | 教导处 | 车 杰 |
| 学校公务用车维修、保养 | 后勤处 | 胥 贵 |
| 上午：学部年级期末总结会；下午：教研组总结会 | 学部、教研组 | 学部部长、教研组长 |
| 晚上：“情系天骄路，缘聚嘉年华”2019年新春教职工联欢会  排练 | 各部门、年级 | 唐仕平、凃经  纬 |
| 机器人集训 | STEM中心 | 罗强、洪鸣 |
| 1月18日 | 结束工作、各年级期末分析，撰写分析报告；初中部、高二年  级散学典礼及家长会 | 教导处、初中  部 | 胡汉军、何丽  霞、廖洪均 |
| 学校设施、设备安全工作期末检查 | 后勤处 | 黄 虎 |
| 上午9点，全校教职工大会（期末总结会） | 办公室 | 梁 鹏 |
| 下午14点，“情系天骄路，缘聚嘉年华”2019年新春教职工联  欢会 | 各部门 | 唐仕平、凃经  纬 |
| 机器人集训 | STEM中心 | 罗强、洪鸣 |
| 1月19日 | 高一成绩分析；文理分科家长会 | 高一年级 | 向宝泉 |
| 放假安全校园巡检 |  | 孙小平 |
| 机器人集训 | STEM中心 | 罗强、洪鸣 |
| 寒假行政干部学习会（一） | 办公室 | 梁 鹏 |
| 寒假起假。 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 1月20日 | 寒假行政干部学习会（二） | 办公室 | 梁 鹏 |
|  | | | |
| 1月27日 | 高三寒假补课结束 | 高三年级 | 胡汉军 |
| 校长办公会成员学习会（一） | 办公室 | 唐仕平 |
|  | | | |
| 2月13日 | 寒假行政干部学习会（三） | 办公室 | 梁 鹏 |
| 高三寒假第二段补课开始 | 高三年级 | 胡汉军 |
|  | | | |
| 2月17日 | 后勤开学工作准备会 | 后勤处 | 高 锐 |
| 教务处工作人员上班、下期课表安排 | 教导处 | 胡汉军、廖洪  均 |
| 2月18日 | 上午9点，2018-2019学年度下期开学工作会 | 办公室 | 梁 鹏 |
| 清点开学物资到位情况 | 后勤处 | 李 畅 |
| 2月19日 | STEM新学期工作部署 | STEM中心 | 敬绍辉 |
| 元宵节 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2月20日 | 完成食堂餐费收取工作 | 后勤处 | 谭跃东 |
| 办理入学手续 | 教导处 | 胡汉军、廖洪  均 |
| 2月21日 | 开学保障工作 | 后勤处 | 黄 虎 |
| 正式行课 | 教导处 | 胡汉军、廖洪  均 |
| 2月22日 | 校园安全检查 | 后勤处 | 高 锐 |

编制：学校办公室 审核：唐仕平 审批：张平福